

## Vereinbarung über die Umsetzung von 3G am Arbeitsplatz

zwischen der

Theater Krefeld und Mönchengladbach gGmbH, Theaterplatz 3, 47798 Krefeld,  
vertreten durch die Geschäftsführer Generalintendant Michael Grosse und Frank Baumann  
(nachfolgend Theater genannt)

und dem

Betriebsrat der Theater Krefeld und Mönchengladbach gGmbH,  
vertreten durch den Vorsitzenden Burkhard Bertho

Im Zusammenhang mit den gesetzlichen Vorgaben des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) im Rahmen der COVID19-Pandemie gelten ab dem 24.11.2021 für alle Beschäftigten, Auszubildenden und Gäste des Theaters (nachfolgend Beschäftigte genannt) folgende Regelungen:

1. Alle Beschäftigten sind verpflichtet, vor der Arbeitsaufnahme einen gültigen 3G-Nachweis in Form eines Impf- oder Genesenennachweises oder einen negativen Testnachweis vorzulegen. Die Beschäftigten sind verpflichtet, den Impf-, Genesenen- oder Testnachweis (z.B. im Spind) für Kontrollen der zuständigen Behörde bereitzuhalten.
2. Die Durchführung von Impfungen und Testungen haben außerhalb der Arbeitszeit zu erfolgen. Testungen dürfen bei Arbeitsbeginn nicht länger als 24 Stunden (Bürgertest) bzw. 48 Stunden (PCR-Test) zurückliegen. Der Testnachweis ist der\*dem Vorgesetzten bzw. im Probenbetrieb dem\*der Regieassistent\*in – wenn möglich – unmittelbar vor der Arbeitsaufnahme vorzulegen.
3. Die Vorgesetzten bzw. Regieassistent\*innen sind für die Kontrolle und Dokumentation der 3G-Nachweise in ihren Abteilungen bzw. Sparten verantwortlich. Bei immunisierten Beschäftigten muss die Kontrolle des Impf- oder Genesenennachweises nur einmal dokumentiert werden. Bei nicht immunisierten Beschäftigten ist der Testnachweis – wenn möglich – täglich vor Arbeitsantritt zu kontrollieren.
4. Bei geimpften und genesenen Personen ist neben dem Vor- und Nachnamen das Datum der letzten Impfung bzw. das Enddatum des Genesenenstatus zu dokumentieren. Bei nicht immunisierten Personen reicht es aus, am jeweiligen Kontrolltag den Vor- und Nachnamen auf einer Liste „abzuhaken“, wenn der jeweilige Nachweis durch den\*die Beschäftigte erbracht worden ist. Die Dokumentation kann digital oder schriftlich nach den Mustern in der Anlage erfolgen. Die Daten sind spätestens sechs Monate nach ihrer Erhebung zu löschen.
5. Alle nicht immunisierten Beschäftigten können die beiden Testzentren in Krefeld (Manus-Klinik, Ostwall 217) und Mönchengladbach (VLV Health, Odenkirchener Str. 124) für die Durchführung der Tests weiterhin nutzen. Generell werden die Tests kostenfrei angeboten. Sollten die Tests für die Beschäftigten kostenpflichtig werden, übernimmt das Theater die Kosten für die Durchführung der Tests weiterhin jeweils dienstags und freitags. Zu diesem Zweck müssen die

Abteilungen die Namen der nicht immunisierten Beschäftigten an die Personalabteilung zur Weitergabe an die Testzentren melden.

6. Beschäftigte, die keinen 3G-Nachweis zum Arbeitsantritt vorlegen können oder wollen, dürfen nicht zur Arbeit herangezogen werden. Der\*Die Beschäftigte ist unter Wegfall der Entgeltfortzahlung nach Hause zu schicken. Zusätzlich können Verstöße individuell arbeitsrechtliche Folgen haben.
7. Können Beschäftigte konkret definierte Aufgaben zu Hause erledigen, können entsprechende Vereinbarungen hierüber zwischen dem\*der Beschäftigten und der\*dem Vorgesetzten getroffen werden. Der\*Die Vorgesetzte muss in solchen Fällen das Erledigen dieser Arbeiten im „mobile Office“ zubilligen. Eine generelle Verlegung der Arbeitszeit ins „mobile Office“ ohne konkrete Arbeitsaufgaben ist nicht möglich. Der\*Die Vorgesetzte muss kontrollieren, ob die Aufgaben im „mobile Office“ gemäß der getroffenen Vereinbarung erfüllt wurden. Andernfalls kann die Zeit außerhalb des Arbeitsplatzes nicht als Arbeitszeit gewertet werden.
8. Diese Regelungen gelten ab dem 24.11.2021 befristet bis längstens 19.03.2022. Eine Verlängerung ist möglich, sollten die gesetzlichen Vorgaben weiterhin bestehen. Bei Änderungen der gesetzlichen Regelungen wird diese Vereinbarung entsprechend laufend angepasst.

Krefeld, den 23.11.2021



Michael Grosse  
Generalintendant  
Geschäftsführer



Frank Baumann  
Geschäftsführer



Burkhard Bertho  
Betriebsratsvorsitzender

## Anlage: Dokumentation 3G-Nachweise

### 1. Geimpfte und Genesene Personen

Nachname	Vorname	Datum 2. Impfung	Enddatum Genesenenstatus

### 2. Nicht immunisierte Personen

Testnachweis hat vorgelegen:

Datum Kontrolltag	Nachname, Vorname	Nachname, Vorname	Nachname, Vorname
24.11.2021			
25.11.2021			
26.11.2021			
27.11.2021			

Für eine lückenlose Dokumentation ist an Tagen, an denen der\*die Beschäftigte nicht im Betrieb anwesend ist, n.a. einzutragen.